

# 长春光华学院文件

长春光华校字〔2019〕44号

---

## 关于印发《长春光华学院学生公派出国出境管理规定（试行）》通知

各单位、各部门：

现将《长春光华学院学生公派出国出境管理规定（试行）》印发给你们，请各单位、各部门认真组织学习。

长春光华学院  
二〇一九年六月十四日



---

长春光华学院国际合作与交流处

2019年6月14日印发

# 长春光华学院学生公派出国出境管理规定

## (试 行)

### 第一章 总 则

**第一条** 为促进我校国际化进程，扩大学生视野，提高学生跨文化交际能力，进一步规范长春光华学院学生出国出境事宜的办理程序，加强对境外学生的管理，根据国家《中华人民共和国出境入境管理法》和有关法律、法规及学校相关文件精神，制定本规定。

**第二条** 本规定所称长春光华学院学生是指在长春光华学院注册，具有中华人民共和国国籍，需要办理出国出境手续的公派出国出境学生，包括国家公派和单位公派两类：

1. 国家公派出国出境学生指的是得到国家留学基金资助、互换的国外奖学金、各种项目奖学金等多种资助方式出国留学的人员，包括攻读学位和联合培养，以及国家组织的其他项目派出的学生。

2. 单位公派出国出境学生指的是学校校际交流项目的校际交流学生，经学校批准参加国际学术会议或进行合作科研或短期出国出境考察访问学生、各学院交流项目的交流学生。

**第三条** 本规定所称出国出境从时间上可分为短期和长期，出国出境在3个月以内的，称为短期出国出境；出国出境达到3个月（含3个月）以上的，称为长期出国出境。

### 第二章 管理体制

**第四条** 国际合作与交流处，全面负责出国出境学生工

作,包括协调和对外联络,发布相关通知,指导学生办理出国出境手续,核准离校手续并进行各类学生出国出境情况统计等。

**第五条** 各院负责按名额和条件对本单位的申请人进行初选和内部公示,负责办理获准者的院内选拔、推荐及返校后报到注册等工作。

**第六条** 教务处负责学生的各类长短期出国出境学生的学分互认、学籍处理与成绩认定。

**第七条** 学生工作处和相关学院学工办负责各类长短期出国出境学生学费催缴、校内住宿管理、学生出国出境期间的相关联系和跟踪管理工作。

**第八条** 财务处负责对出国出境学生学费和其他费用情况进行核实和审批。

**第九条** 保卫处负责出国出境学生的户籍事项。

### **第三章 学生出国出境项目的申请、选拔和派出**

**第十条** 参加国际学术会议或进行合作科研或短期出国出境考察访问的学生需持国外境外主办单位邀请函、我校与合作单位签署的科研协议书、我校(或学院)与国外境外高校合作协议书等有效文件到国际合作与交流处申请并填报《长春光华学院学生出国出境项目审批表》(国际合作与交流处网站下载),由国际合作与交流处上报学校审批。

**第十一条** 公派出国出境学生项目的申请者应具备我校申请公派出国出境项目的条件,具体按《长春光华学院公派学生出国出境选拔及审批细则》执行。

**第十二条** 公派学生出国出境项目(国家公派项目和单

位公派的校际交流项目)的校内申请和选拔按《长春光华学院公派学生出国出境选拔及审批细则》进行。各学院应根据学院的实际情况制定一份选拔标准,报国际合作与交流处备案。学生成绩原则上平均绩点不低于 2.0,无不及格科目。如因极特殊情况,学院应与该学生签订特殊约束协议。

**第十三条** 公派出国出境学生应在出国出境前办理学校派出手续。

**第十四条** 公派学生出国出境申请经审批后呈学校审核,审核通过后,国际合作与交流处负责将出国出境任务书发给教务处、学生工作处、财务处及各相关学院。

#### **第四章 学籍管理**

**第十五条** 公派出国出境学生按任务书中的派遣期限相应保留国内学籍年限。

**第十六条** 公派出国出境学生必须按照批准时限如期返校。公派出国出境者返校后应在一周内到所在学院、教务处和国际合作与交流处办理报到手续。

**第十七条** 学生出国出境逾期,擅自超过批准出国出境返校时限两周或延期未经批准未返校者,根据学校学籍管理规定处理。

**第十八条** 学生未经学校批准或未完成审批手续而擅自出国出境,造成缺课按照相关管理规定处理。

**第十九条** 未经学校同意,学生不得私自以各种理由转往其他学校。若学生在境外有私自转变留学身份、转换学习单位、逾期未归或无故不能完成接收院校所要求的学习任务等行为,学校将视其具体情况对学生做出相应处理。



**第二十条** 公派学生在国外进修的各科成绩，由学生本人向境外学校提出申请，由该校将成绩单密封寄至国际合作与交流处。公派生通过参加学校组织、派出的交流项目等途径在对方学校学习交流所取得的课程成绩，由学校根据《关于公派境外交流学生的成绩管理规定》处理。

教务处拥有学业成绩认定和学分转换的最终审定权。

**第二十一条** 公派学生应严格执行我国有关保密法律法规的有关规定。

**第二十二条** 公派学生向双方学校申请学位的，按双方学校相关协议执行。申请长春光华学院学位的，须符合长春光华学院学位授予的相关条件。

## 第五章 学生管理

**第二十三条** 学生在境外期间的联络管理工作由学生所在管理部门负责，国际合作与交流处协助。

**第二十四条** 申请长期出国出境的学生在办理校内审批手续的同时，需要缴清出国出境期间需要交纳的所有学费及住宿费用，不得拖欠。

**第二十五条** 公派学生在境外的学费、旅费、住宿费、生活费、书籍费、保险与其他个人消费等，均由相关项目经费及学生本人承担。

**第二十六条** 学生出国出境攻读学位的必须办理退宿手续；其他出国出境学生应交纳住宿费，学校保留其床位。

**第二十七条** 学生党团员出国出境者，应事先主动向所在党组织和学院学工办报告，并遵守党员、团员出国出境管理的相关规定。

**第二十八条** 公派学生在境外期间按外方学校要求自行选择医疗保险等医疗保障措施。

**第二十九条** 若学生在境外期间由于特殊原因必须终止学习并返校,必须向国际合作与交流处和接收院校提出书面申请,经双方学校批准后方可提前返校。

**第三十条** 已派出的公派项目学生有义务向后续的学生提供必要的信息和帮助。公派项目的学生完成任务后,应于返校 15 日内向国际合作与交流处和学院各提交一份“出国(出境)交流学习报告”。

**第三十一条** 公派学生在境外学习期间,应遵守所在国家和地区的法律法规和所在学校的校规校纪,否则在境外违纪违法违规后果自负。

## **第六章 附 则**

**第三十二条** 本规定由国际合作与交流处负责解释。

**第三十三条** 未尽事宜,由国际合作与交流处负责协调。

**第三十四条** 本规定自公布之日起执行。

- 附件:
1. 长春光华学院公派学生出国出境选拔及审批细则
  2. 长春光华学院公派出国学生境外管理细则
  3. 长春光华学院学生公派出国出境项目选拔申请表
  4. 长春光华学院学生公派出国(出境)项目审批表
  5. 监护人知情保证书

## 附件 1

# 长春光华学院公派学生出国出境 选拔及审批细则

### 一、申请公派出国留学的条件

1. 热爱祖国，热爱学校，身心健康，具有良好的政治和业务素质，思想品德优良。

2. 在本校期间学业成绩及各方面表现优良，无警告或以上处分，学业成绩应达到相应交流项目的最低要求：

(1) 交换生项目：按年级专业排名成绩选拔；

(2) 双学位项目：绩点 2.0 以上，各科成绩合格；

(3) 专业学习项目（不含双学位）：绩点 2.0 以上，主干专业课成绩优良，语言要求合格；

(4) 语言学习项目：绩点 2.0 以上，主干专业课成绩合格；

(5) 短期实习/实践项目：无具体要求。

3. 具备在国外学习和生活的经济能力和适应能力。

4. 符合相关项目或接受方学校规定的其它申请条件。

5. 特殊情况下可依照具体项目的实际情况进行特别要求。

### 二、选拔与审批

1. 学校国际合作与交流处公布在校生公派出国留学项目通知，各相关学院转发通知。

2. 各专业学生可根据通知要求，自愿申请公派出国留学项目，学生需在国际合作与交流处网站下载填写《长春光华学院学生公派出国出境项目审批表》，并准备相关的申请材料。

3. 申请人将填写好的《长春光华学院学生公派出国出境项目审批表》及有关申请材料呈报所在学院。

4. 各学院根据学校关于选拔公派出国留学学生的相关规定，对申请出国的学生进行资格审查、选拔、公示和推荐。

5. 被推荐学生的申请材料经学校相关职能部门审核和主管领导审批后上交国际合作与交流处，国际合作与交流处将名单和审批材料提交学校进行最后审核。

6. 学校最后确定项目入选人员名单。国际合作与交流处将项目入选人员名单在国际合作与交流处网站上公示。同时国际合作与交流处向相关部门和学院下达《长春光华学院学生公派出国出境任务书》。

7. 获得公派出国留学资格的学生须按照学校规定，在规定时间内与学校签订公派出国留学协议。

8. 获得公派出国留学资格的学生，在出境前若出现不符合本细则规定的申请条件的现象，学校将取消其公派出国留学资格。



## 附件 2

# 长春光华学院公派出国学生境外管理细则

为加强留学学生境外交流学习管理工作,提高学生出国留学学习质量,特制定本规定。

1. 按《长春光华学院学生出国出境管理规定》派出的学生在境外期间要主动与学校保持密切联络。

2. 派出学生辅导员作为境外学生的直接联络人,负责跟踪学生的思想、生活与学习等方面情况,发现异常情况及时与学生工作处、派出学院及相关部门沟通解决。

3. 相关学院项目管理老师,负责监督境外学生的项目进展及对学生学习期间具体学习问题的处理。

4. 相关学院以所交流学校或机构为单位指定一名学生负责人作为境外主要联络人,该学生负责人每月末向项目管理老师汇报所在单位学生的学习和生活情况,遇特殊问题随时向项目管理老师汇报。项目管理老师遇特殊情况应及时向国际合作与交流处或学生工作处汇报。

5. 国际合作与交流处负责协调学生境外期间与外方学校的沟通与问题的处理。

6. 负责境外交流项目学生管理的教师要严格要求学生在留学期间认真履行出国留学协议。学生若遇难以履约或可能违约的情况,应及时向负责教师汇报,不得隐瞒,否则后果自负。

7. 本规定未尽事宜,将按照学校相关规章制度执行。

## 附件 3

## 长春光华学院学生公派出国出境项目选拔申请表

姓名 (中文)		性别		出生日期		统一小 2 寸 白底正装 工作照片
姓名 (拼音)		民族		身份证号		
所在学院		出生地		学号		
所学专业		政治面貌		入学时间		
出国(境)类型: <input type="checkbox"/> 课程学习 <input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 交流访问 <input type="checkbox"/> 攻读学位 <input type="checkbox"/> 其他						
外语水平(参加各种考试的名称、成绩、时间,)注:证书复印件附后						
年级排名(注:成绩单附后)						
拟申请学校 及专业						
拟申请就读 时间	_____年_____月 至 _____年_____月					
E-mail		QQ 号码		手机号码		
学校通讯地址						
家庭居住地址						
紧急情况联系人				联系人电话		
留学经历						
个人简历						

社会实践经历	
奖惩情况	(相关证书复印件或证明材料附后)
自荐说明及申请理由	
辅导员意见	(对学生的思想政治表现和综合能力的鉴定)          <div style="text-align: right;">辅导员签字:                      年    月    日</div>
本人声明	1. 本人所填内容属实。 2. 本人清楚此项交换学生计划, 并愿意遵守接收学校的规章及管理, 愿意遵守接收学校当地的法律法规, 交换期满后将返回长春光华学院继续完成学业。  申请人签名: _____ 日期: _____  监护人签字: _____ 日期: _____
院系意见及签章 (签字并学院公章)	经院系选拔, 推荐该生参加此项目。          <div style="text-align: right;">院系领导签字:                      年    月    日</div>
备注	

注意事项:

1. 本表请填写后打印(辅导员、院系意见除外), 完成后交至国际合作与交流处。
2. 附件含: 在学成绩单、外语水平证书及获奖证书复印件等。
3. 此表格 A4 纸正反面打印。

附件4

# 长春光华学院学生公派出国（出境）项目审批表

项目名称						
姓名 (中文)		性别		出生日期		正规工作照片  统一小2寸白底正装工作照片
姓名 (中文拼音)		出生地		身份证号		
学分绩点 (成绩单附后)				学号		
所在院系、专业、年级、班级 (四个项目填全)						
外语 (非外语专业填写英语, 小语种填写英语+语种)				证书 (证书复印件附后)		
拟申请学校及院系专业 (国家+大学)						
拟申请项目起止时间		_____年_____月至_____年_____月				
E-mail:		电话:				
家庭居住地址		地址:				
父母电话(手机)		父亲手机:				
		母亲手机:				
紧急情况联系人及与本人关系 (父母等法定监护人)				联系人电话:		
申请与承诺	<p>本人清楚此项出国出境计划, 并遵守接收学校的规章及管理, 遵守接收学校当地的法律法规。若违反接收学校的规章制度及接收学校当地的法律法规, 同意接受长春光华学院及国外、境外接受学校按相关制度处理。</p> <p>本人承诺在国外(境外)留学期间, 加入当地的有关医疗保险及人身意外伤害保险等。如因未加入相关保险而造成的一切损失均由本人承担。</p> <p>按照批准时间如期返校。若逾期未返校报到, 同意按学校管理规定处理。本人申请在项目规定时间内保留学籍。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期: _____</p> <p style="text-align: right;">监护人签字: _____ 日期: _____</p>					



相 关 职 能 部 门 审 批	<b>辅导员意见：</b> （学生表现鉴定，是否同意该生出国出境）  辅导员签字： 日期：		<b>学院意见：</b> （该生是否同意该生按项目时间出国出境，有否违法或受处分，是否同意该生出国出境）  学院分管院长签字： 日期：	<b>公寓管理处意见：</b> （学生出国出境3个月及以上使用本栏） 已完成本处相应手续。  公章  经办人： 日期：
	<b>教务处意见：</b> （学生出国出境3个月及以上使用本栏） 同意保留学籍。 时间为： <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>年 月 日 至</span> <span>年 月 日</span> </div> 公章  经办人： 日期： 教务处处长签字： 日期：		<b>财务处意见：</b> （学生出国6个月以上使用本栏） 学生费用已缴清。  公章  经办人： 日期： 财务处处长签字： 日期：	<b>学生工作处意见：</b> （学生出国出境3个月及以上使用本栏）  公章  学工处处长签字： 日期：
学 校 审 批	学生工作主管领导	签字： 时间：		
	国际交流主管领导	签字： 时间：		

注：1. 本表由学生复印，分别将复印件交给学院办公室、学生工作处、教务处，原件交国际合作与交流处存档。审批手续完成后方可向外方提交申请材料，开始办理出国出境手续。

2. 本表要求不能做任何改动，用 A4 纸正反打印。

## 附件 5

# 监护人知情保证书

我是长春光华学院\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班学生的监护人（☐父亲\_\_\_\_\_ ☐母亲\_\_\_\_\_ ☐其他\_\_\_\_\_）。

我对如下事项已知情并表示同意：

1. 学生(被监护人)\_\_\_\_\_自愿报名参加\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月开始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月结束的\_\_\_\_\_项目。

2. 本人已阅读被监护人与长春光华学院所签署的相关协议，对协议相关内容无异议。

3. 督促学生在境外学习生活期间加入当地的相关医疗保险及人身意外伤害保险等。如因未加入相关保险而造成的一切损失均由本人承担。

4. 保证学生在国外期间，遵守所在国家(地区)的相关法律及生活习惯，按照长春光华学院相关要求完成在境外的学习任务。如因学生自身原因无法获得国外（境外）大学或机构以及长春光华学院所授予的学分、学位证书或其他学习成果、工作证明等材料，一切后果均由学生本人承担。

5. 保证学生在项目结束后，在规定的时间内返校报到。若学生逾期未返校报到，同意学校按照相关管理规定处理。

6. 本知情保证书中的空格内容均为本人（☐父亲\_\_\_\_\_ ☐母亲\_\_\_\_\_ ☐其他\_\_\_\_\_）填写。

特此说明。

监护人签字：

监护人联系电话：

年 月 日

监护人身份证复印件粘贴处(正、反面)	