

长期外国专家及外籍教师聘请指南

依据《长春光华学院外籍教师管理办法(试行)》，各聘用单位须在每年 3 月 25 日前向国际合作与交流处递交下学年外国专家申请报告，内容包括：

- （一）聘请外国专家数量及其理由；
- （二）外国专家数量教学任务(教学课目、教学时数、教学对象等)；
- （三）外国专家的教学目标及其业务管理(教学要求、合作教师配备等)；

聘用单位如有合适人选，可以向学校推荐，并将人选的材料（护照复印件、白底 2 寸照片电子版、简历中英文各一份、最终学历证明复印件及翻译件、无犯罪记录证明复印件、近期的体检报告复印件）递交到国际合作与交流处。

（四）国际合作与交流处根据各学院需求以及各项考核，最终确定外籍教师人选。人选确定后，由国际合作与交流处开始办理相关入职手续，具体办理流程如下：

1. 在学校批准聘请计划后，邀请单位可指定联系人与拟聘请人员所在机构初步联系，摸清拟聘人员学历、经历、专长、学术成就、当前工作情况和身体状况、讲学（工作）内容和要求、可能来华的日期、在我校工作时间、费用和其他要求等。

2. 外籍教师与学校签订聘用合同。我校出具公函和外国人相关材料办理《外国人工作许可证》。国际合作与交流处审核材料并报主管校领导审批，大概需要 10 个工作日，学校审批通过后，将拟聘外国人信息录入国家外国专家局“外国人来华管理服务系统”，提交吉林省外国专家局审核，大概需要 5 个工作日。

3. 吉林省外国专家局审核通过后，国际合作与交流处在线打印《外国人工作许可通知申请书》，及其它申报材料，一并提交吉林省外国专家局纸质材料审核，大概需要 20 个工作日。

4. 吉林省外国专家局出具《外国人工作许可通知》，国际合作与交流处将电子版《外国人工作许可通知》发至拟聘外国人，拟聘外国人持《外国人工作许可通知》至中国驻外使领馆使馆办理职业签证。

5. 外国人入境 24 小时内办理《住宿登记表》，5 日内办毕《外国人体检表》，国际合作与交流处审核材料并报主管校领导审批，需 10 个工作日，学校审批通过后，将拟聘外国人信息，录入国家外国专家局“外国人来华管理服务系统”，提交吉林省外国专家局审核，5 个工作日，吉林省外国专家局审核通过后，国际合作与交流处在线打印《外国人工作许可申请表》及其它申报材料，一并提交吉

吉林省外国专家局纸质材料审核，需 15-20 个工作日，审核通过后，吉林省外国专家局下发《外国人工作许可证》和《准予行政许可决定书》，需 5 个工作日，国际合作与交流处出具公函，及其他申报材料，外国人持《外国人工作许可证》和《准予行政许可决定书》等相关申报材料至长春市公安局出入境管理局办理居留许可，办理完毕后，国际合作与交流处将所有文件复印件存档保存。

温馨提示：

根据《中华人民共和国出境入境管理法》第四十一条规定：外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。

聘用对象：在我校长期工作（在华停留 90 日以上）的外国人，包括外国专家、外籍专业教师、外籍语言教师等及其随行家属。外国人随行家属，特指配偶、未满 18 岁的子女、父母及配偶父母。随行家属可持私人事务签证（S1 字签证）入境。随行家属的签证办理需具体咨询当地的中国使领馆。随行家属若陪同拟聘外国人在华生活须在入境后办理外国人居留许可。