

附件四：

长春光华学院学生公派出国（出境）项目审批表

项目名称						
姓名 (中文)		性别		出生日期		正规工作照片 统一小2寸白底正装工作照片
姓名 (中文拼音)		出生地		身份证号		
学分绩点 (成绩单附后)				学号		
所在院系、专业、年级、班级 (四个项目填全)						
外语 (非外语专业填写英语,小语种填写英语+语种)				证书 (证书复印件附后)		
拟申请学校及院系专业 (国家+大学)						
拟申请项目起止时间		_____年____月至_____年_____月				
E-mail:		电话 :				
家庭居住地址		地址:				
父母电话(手机)		父亲手机:				
		母亲手机:				
紧急情况联系人及与本人关系 (父母等法定监护人)				联系人电话:		
申请与承诺	本人清楚此项出国出境计划,并遵守接收学校的规章及管理,遵守接收学校当地的法律法规。若违反接收学校的规章制度及接收学校当地的法律法规,同意接受长春光华学院及国外、境外接受学校按相关制度处理。					
	本人承诺在国外(境外)留学期间,加入当地的有关医疗保险及人身意外伤害保险等。如因未加入相关保险而造成的一切损失均由本人承担。					
	按照批准时间如期返校。若逾期未返校报到,同意按学校管理规定处理。本人申请在项目规定时间内保留学籍。					
		申请人签名: _____ 日期: _____				
		监护人签字: _____ 日期: _____				

相 关 职 能 部 门 审 批	辅导员意见： （学生表现鉴定，是否同意该生出国出境） 辅导员签字： 日期：		学院意见： （是否同意该生按项目时间出国出境，有否违法或受处分，是否同意该生出国出境） 学院行政公章 学院分管院长签字： 日期：		公寓部意见： （学生出国出境3个月及以上使用本栏） 已完成本处相应手续。 公章 经办人： 日期： 学工处意见： （学生出国出境3个月及以上使用本栏） 公章 学工处处长签字： 日期：	
	教务处意见： （学生出国出境3个月及以上使用本栏） 同意保留学籍。 时间为： 年 月 日 至 年 月 日 公章 经办人： 日期： 教务处处长签字： 日期：		财务处意见： （学生出国6个月以上使用本栏） 学生费用已缴清。 公章 经办人： 日期： 财务处处长签字： 日期：		国际合作与交流处审核： 经审核，符合校内审批程序，同意办理出国出境手续。 公章 审核人： 日期： 国合处处长签字： 日期：	
学 校 审 批	学 生 工 作 主 管 领 导	签字： 时间：				
	国 际 交 流 主 管 领 导	签字： 时间：				

注：1. 本表由学生复印，分别将复印件交给学院办公室、学生处、教务处，原件交国际处存档。审批手续完成后方可向外方提交申请材料，开始办理出国出境手续。

2. 本表要求不能做任何改动，用 A4 纸正反打印。