

# 长春光华学院文件

长春光华教字〔2021〕3号

## 长春光华学院学生中英文成绩单和 学历证明管理办法

各单位、各部门：

为进一步规范和加强我校学生中英文证明材料的管理，更好地为学生出国（境）留学、就业等原因免费提供办理中英文成绩单、学历证明等材料的审核及盖章工作，结合我校实际，特制定本办法。

### 一、受理对象

我校往届学生及在校学生。

### 二、受理内容

中英文成绩单、中英文在读证明、英文毕业证书、英文学位证书。

提交材料要求

#### （一）中英文成绩单

1. 学生需在我校教务处打印中文成绩单，并加盖教务处公章。

2. 将加盖教务处公章的中文成绩单交至国际合作与交流处（行政楼 606 室），在国际合作与交流处网站下载英文成绩

单模板，自行翻译成英文，检查无误后将电子英文版成绩单发送至邮箱（ccghuice@126.com）待审核，3-5 个工作日，告知学生取回纸质版中英文成绩单。

3. 取回英文成绩单后，去教务处加盖教务处公章。

## （二）中英文在读证明

1. 学生需打印中文版在读证明，并加盖所在学院公章。

2. 学生到国际合作与交流处网站下载英文在读证明模板，自行打印后将中英文在读证明一并送至国际合作与交流处审核，1-3 个工作日，审核完成加盖公章，告知学生取回证明。

## （三）中英文学历证明

1. 学生到国际合作与交流处网站下载模板，自行打印后须持本人有效证件以及毕业证和学位证书原件，将英文学历证明交至国际合作与交流处审核。

2. 1 个工作日，审核完成加盖公章，告知学生取回证明。

3. 办理中英文学历证明原则上须学生本人前来办理，委托办理须持委托书、委托人身份证复印件和代理人身份证原件。

## （四）疫情防控期间中英文材料办理流程

疫情防控期间，办理英文材料审核的往届学生和不在校学生可由在校学生或辅导员老师代为办理。实须本人来校办理的人员，请提前 5 个工作日将所有需要审核的中英文材料的电子版文件、身份证扫描件及性别、健康码（申请当日截图）、手机号、车牌号（如开车来校）、预计来校时间发送至 ccghuice@126.com。待审批结束，我处反馈审核意见后，方可来校。

## 四、受理时间

工作日上午 8：30-11：00，下午 1：30-4：00。

## 五、受理地点

国际合作与交流处：行政楼 606 办公室

## 六、成绩作假处理办法：

一经发现造假行为，两年内不予受理相关业务。

本规定自 2021 年 3 月 26 日开始执行。

附件：1. 长春光华学院在读证明模板

2. 长春光华学院英语成绩单模板

3. 长春光华学院毕业证英文模板

4. 长春光华学院学位证英文模板



附件 1



長春光華學院  
CHANGCHUN GUANGHUA UNIVERSITY

## 在读证明

## Certification

兹证明 XXX，男/女，学号 00000000000，1988 年 01 月 01 出生，于 2011 年 09 月起在长春光华学院 XXX 学院 XXX 专业学习。如果通过所有课程的考试，毕业设计(论文)答辩合格，将于 2022 年 6 月获得本科毕业证书。如果达到我校学士学位授予条件，将获得长春光华学院学士学位。（专科同学请删掉最后一句，并修改本科毕业证书为毕业证书）

This is to certify that Mr. / Ms. XXX , student ID No. 00000000000 , born on 1<sup>st</sup> January 1988, has been studying in Department of XXXXXXXXXXXX, Changchun Guanghua university and specializing in XXX ( Major ) since September 2011. Certification of Graduation will be awarded in June 2022 if education program required accomplished. Bachelor Degree will be granted according to the evaluation and implementation of bachelor's degree in Changchun Guanghua university. （专科同学请删掉最后一句）

长春光华学院 XXX（学院中文名称）学院

XXX school（学院英文名称） of Changchun Guanghua university (Seal)

Date: December 5<sup>th</sup>, 2014

备注：红色字体为修改部分，请在完整版中调整为统一字体，并删除多余信息。

## 附件2

# Changchun Guanghua University Student Transcript

[illegible]

Note: The corresponding relationship between the five-level scoring system and the 100-point system is as follows: excellent (90-100), good (80-89), medium (70-79), passing (60-69), failing (below 60). A special seal for academic performance is invalid.

Date: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*



### 附件 3

Regular School of Higher Education

## Graduation Certificate

Student 您的名字, 性别, born on 出生日期 (按月日年排列, 比如 November 29, 1994), studied the four-year undergraduate program of 专业 at our school from September 入学年份 to June 毕业年份. He(or she) has already completed all the courses stipulated by the teaching plan with qualified scores, and is hereby granted graduation.

School Name: Changchun Guanghua University (seal)

President: Li Xiaoguang (seal)

Certificate Code: 毕业证编号

毕业证时间 (比如 June 30, 2016)

Changchun Guanghua University

## Certificate of Bachelor's Degree

您的名字, 性别, born on 出生日期 (按月日年排列, 比如 November 29, 1994), has completed all the courses stipulated by the undergraduate program of 专业 at Changchun Guanghua University and has already graduated. In accordance with the provisions of *"The Regulations Regarding Academic Degrees of the People's Republic of China"*, 您的名字 is hereby awarded the degree of Bachelor of 学位类别.

Changchun Guanghua University

President & Chairman of the Academic Degree Appraisal Committee: Li Xiaoguang (signature)

Certificate Code: 学位证编号

学位证时间 (比如 June 30, 2016)

(Regular Higher Education Undergraduate Students)